|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  Sí, he logrado cumplir con las actividades en los tiempos establecidos, gracias a que he contado con el tiempo necesario para seguir el plan de trabajo. Sin embargo, tengo algunas inquietudes respecto al nivel de compromiso de otros miembros del equipo. A menudo me encuentro con dificultades para coordinarme con ellos debido a sus horarios de trabajo, lo que a veces retrasa nuestras reuniones y la comunicación efectiva.  Actualmente, yo aún no he comenzado a trabajar, pero preveo que cuando inicie a trabajar, mi agenda se verá significativamente más ocupada. Este cambio podría impactar en nuestra capacidad para mantener la coordinación y el ritmo de trabajo previsto, por lo que es crucial que abordemos estos desafíos de comunicación y planificación para asegurar el éxito continuo del proyecto. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Para enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo del Proyecto APT, he tomado las siguientes medidas y planeo implementar las siguientes estrategias:   1. **Coordinación de Reuniones:** Dado que la coordinación con los miembros del equipo ha sido un desafío debido a sus horarios de trabajo, he establecido reuniones semanales en lugar de diarias. Esto nos permite mantenernos alineados sin comprometer demasiado el tiempo de cada uno. Planeo seguir utilizando herramientas de comunicación y colaboración en línea para facilitar la coordinación y mantener a todos informados sobre el progreso del proyecto. 2. **Gestión del Compromiso del Equipo:** Para abordar las preocupaciones sobre el nivel de compromiso de otros miembros del equipo, he iniciado conversaciones individuales para entender mejor sus disponibilidades y expectativas. Planeo establecer acuerdos claros sobre los plazos y la responsabilidad de cada miembro, con el fin de asegurar un mayor compromiso y alineación con los objetivos del proyecto. |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Hasta el momento, evalúo mi trabajo de la siguiente manera:  **Evaluación Positiva:**   1. **Cumplimiento de Tiempos:** He logrado cumplir con las actividades según los tiempos establecidos, lo que ha permitido mantener el proyecto en el cronograma previsto. La planificación inicial y la asignación adecuada de tiempos han sido claves en este aspecto. 2. **Preparación para el Trabajo:** He planificado con anticipación el inicio de mi trabajo, ajustando mis actividades y priorizando tareas clave para asegurar un arranque eficiente. Esto incluye la adaptación de mi agenda para manejar el tiempo de manera efectiva.   **Áreas de Mejora:**   1. **Compromiso del Equipo:** Aunque he hecho esfuerzos para coordinarme con los miembros del equipo, el nivel de compromiso ha sido una preocupación. Mejorar la comunicación y establecer acuerdos claros sobre responsabilidades y plazos podría ayudar a fortalecer el compromiso del equipo.. 2. **Optimización de Recursos:** Dado que mi agenda se volverá más ocupada en el futuro, necesito explorar más opciones para delegar tareas de manera efectiva y asegurar que la carga de trabajo esté distribuida de manera equilibrada entre los miembros del equipo. 3. **Evaluación de la Calidad:** Aunque hemos avanzado bien en la implementación y desarrollo, podría ser útil establecer procedimientos más detallados para evaluar la calidad de las evidencias y resultados intermedios, asegurando que cumplan con los estándares y expectativas establecidos. |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Después de reflexionar sobre el avance del Proyecto APT, me quedan las siguientes inquietudes:   1. **Compromiso y Coordinación del Equipo:** ¿Qué estrategias adicionales podrían implementarse para mejorar el nivel de compromiso y coordinación entre los miembros del equipo, especialmente considerando la disponibilidad variable y la dificultad para agendar reuniones? 2. **Optimización del Proceso de Evaluación:** ¿Cómo podemos establecer un proceso de evaluación más efectivo para garantizar que las evidencias y resultados intermedios cumplan con los estándares de calidad y expectativas del proyecto? ¿Qué metodologías o herramientas podrían ser útiles en este aspecto? 3. **Gestión del Tiempo en Fase de Trabajo Activa:** Dado que mi carga de trabajo aumentará próximamente, ¿cuáles son las mejores prácticas para asegurar una transición fluida y mantener el avance del proyecto sin comprometer la calidad? 4. **Adaptación a Cambios en el Plan:** ¿Cómo deberíamos abordar posibles cambios en el alcance o en el cronograma del proyecto si surgen nuevas necesidades o imprevistos durante el desarrollo? |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  A partir de esta instancia de monitoreo del Proyecto APT, algunas consideraciones para redistribuir actividades y asignar nuevas tareas podrían ser  **1, Redistribución de Actividades:**  **Desarrollo del Backend y Algoritmos:** Dado que estas actividades son complejas y pueden requerir más tiempo, podría ser útil revisar si Anji Luma tiene la capacidad y el tiempo necesarios para estas tareas. Si hay sobrecarga, podrían considerar dividir estas tareas o redistribuir algunas partes a otros miembros del equipo con habilidades relevantes.  **2. Nuevas Actividades:**  **Monitoreo de Calidad y Rendimiento:** Considerando la importancia de evaluar la calidad y el rendimiento de las evidencias, podrían asignar una tarea específica para el monitoreo continuo de estos aspectos. Esta persona sería responsable de implementar y revisar los procesos de evaluación para asegurar que se cumplan los estándares de calidad. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  **Aspectos Positivos:**  **1. Definición Clara de Roles:**  -Cada miembro del equipo tiene un rol definido, lo que ayuda a mantener una estructura organizada y asegura que cada área del proyecto tenga un responsable específico. Esto facilita la asignación de tareas y la rendición de cuentas.  **2. Metodología Híbrida:**  -La combinación de Scrum con técnicas tradicionales, como la Carta Gantt, proporciona una estructura flexible pero organizada para la gestión del proyecto. Esto permite adaptarse a cambios mientras se mantiene el control sobre el cronograma y los hitos.  **3. Planificación Detallada:**  -La planificación de fases, herramientas y tecnologías está bien estructurada, lo que proporciona una hoja de ruta clara y facilita el seguimiento del progreso.  **Aspectos a Mejorar:**  **1. Comunicación y Coordinación:**  La dificultad para coordinar reuniones y el nivel de compromiso de algunos miembros del equipo son áreas de mejora. Asegurar una comunicación efectiva y la sincronización entre todos los miembros es crucial para mantener el progreso del proyecto. |